

## 작성 안내 / INSTRUCTIONS

**1 단계:** 보충교육 서비스(SES) 제공처 안내서를 잘 읽어보시고 관심 있는 제공처(학원)와 직접 상담하신 후에 자녀에게 가장 적합하다고 생각하는 곳을 선정하십시오. / **STEP 1:** Review the provider directory and speak with a representative to find the best SES provider for your child.

**2 단계:** SES 등록양식을 작성하십시오. / **STEP 2:** Fill out the SES Enrollment Form

- 1. 최신 연락 정보:** 귀 가정의 최신 연락정보를 기재하십시오. / **CURRENT CONTACT INFORMATION:** Fill out your current contact information for the provider.
- 2. 제공처 선정:** 안내서에 나온 제공처 명과 제공처 ID 번호를 등록 양식의 해당 부분 상자 안에 적어 넣으십시오. / **PROVIDER SELECTION:** Find the provider name and provider ID number in the directory and print it in the appropriate sections of the enrollment form in the boxes provided.
- 3. 프로그램 서비스 선정 / PROGRAM SERVICE SELECTION**  
자녀에게 적합한 제공처(학원)를 결정하신 후에는: / Once you have decided which provider you would like for your child:
  - 선택하신 프로그램이 귀 자녀의 요구에 가장 적합한 것인지 제공처와 상담 하십시오. / Talk with the provider to determine if the program would best suit your child's needs.
  - 제공처와 자녀분에게 가장 적합한 프로그램에 대해 합의 하신 후, 신청서를 작성하십시오. / When you and your provider agree on the program for your child, complete the enrollment form.
  - 신청서에 선택하신 제공처의 이름, 제공처의 아이디 및 서비스 코드를 제공된 빈 칸에 적어주십시오. / On the enrollment form, write the name of the provider you have selected, the provider's ID, and the Service Code in the boxes provided.
- 4. SES 프로그램 등록 및 학생 정보 공유 동의 / CONSENT TO ENROLL STUDENT IN AN SES PROGRAM AND TO SHARE STUDENT INFORMATION**
  - 동의서 내용을 읽어 보십시오 / Read the consent statement
  - 등록 양식에 서명하시고 날짜를 적으십시오 / Sign and date the enrollment form
- 5. 제공처 서명 / PROVIDER SIGNATURE**
  - 제공처 선정 양식에 제공처의 서명과 날짜를 적으십시오 / Provider signs and dates the provider selection form

**3 단계:** 작성하신 SES 등록 양식을 해당 제공처에 직접 제출하여 서류가 처리될 수 있도록 해 주십시오. /

**STEP 3:** Return the completed SES enrollment form to your selected provider so they can submit it for processing.

서명하신 등록양식은 가능한 빨리 귀하께서 선택하신 제공처에 제출해 주십시오. 제공처에서는 가능한 빨리 관계부서에 본 양식을 제출해 주시기 바랍니다. / Please make sure that signed enrollment forms are given to your selected provider as soon as possible. We require that providers submit enrollment forms to the processing office as quickly as possible

**4 단계:** 제공처에서 프로그램 서비스 시작 일과 장소에 관한 안내가 없을 경우, 해당 제공처에 직접 문의하십시오. /

**STEP 4:** Call or email your selected provider if you haven't heard from them regarding the start date, time and location of their program for your child.

**5 단계:** 수업을 시작하는 첫 날에는 반드시 자녀와 함께 학원에 가서서 자녀의 학생 교육 계획을 함께 작성하도록 하십시오. 이 계획에 서명하시고 사본을 요청 하십시오. / **STEP 5:** On the first day of tutoring, go with your child so that you can help to develop your child's Student Education Plan. Be sure to sign the plan and get a copy.

2011—2012 회계 연도